

FORMULARZ REKLAMACYJNY

1. Imię i nazwisko Klienta
2. Adres do korespondencji
3. Adres e-mail (informacja o decyzji dotyczącej reklamacji wysyłana jest na adres e-mail)
.....
4. Data nabycia towaru
5. Nazwa towaru
6. Cena reklamowanego towaru
7. Dowód sprzedaży (paragon, rachunek, faktura vat) Bez dowodu zakupy procedura reklamacyjna nie będzie rozpoczęta
8. Wskazanie wad fizycznych reklamowanego towaru :
.....
.....
.....
.....
.....
9. Kiedy i w jakich okolicznościach wady zostały stwierdzone:
.....
.....
.....
.....
10. Żądanie reklamującego:
 - Naprawa
 - Wymiana
 - Zwrot należności możliwy w przypadku, gdy naprawa lub wymiana nie będzie możliwa

Art. 8, pkt.1 Ustawy z dnia 27.07.2002r.o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej oraz o zmianie KC

Właściwe zakreślić

11. Towar przyjęty do reklamacji dnia (wypełnia BODYCHIEF):
.....

BODYCHIEF

Imię i nazwisko Klienta

.....

.....

SPOSÓB ZAKOŃCZENIA REKLAMACJI (wypełnia BODY CHIEF)

- Towar naprawiony
- Towar wymieniony na nowy (zamówienie, paragon) nr.....
- Zwrot w wysokości
- Reklamacja odrzucona (powody odrzucenia, opinia rzeczoznawcy):

.....
.....
.....
.....

BODY CHIEF

Imię i nazwisko Klienta

.....

.....